

COMUNE DI OZZERO

Rep. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

DISCIPLINARE D'INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DI COMPLETAMENTO

ED AMPLIAMENTO DEL CIMITERO COMUNALE DI OZZERO

CUP: \_\_\_\_\_ CIG: \_\_\_\_\_

TRA

Il Sig. **BARRELLA Geom. Roberto**, nato a **Torino (TO)** il **13/09/1967**, domiciliato per la Sua carica presso  
Comune di Ozzero Piazza V. Veneto, 2, il quale agisce in nome e per conto dell'Amministrazione da lui  
rappresentata, a ciò autorizzato con Decreto sindacale n. **1/16** del **11/02/2016**, in qualità di  
Responsabile del Servizio Tecnico, codice fiscale **04935070153**, che nel prosieguo del presente Atto  
verrà chiamato per brevità anche "Committente o Amministrazione" -certificato di firma digitale ID  
unico presso il certificatore n. 15380398 ente emittente ARUBAPEC S.p.A.-;

E

Il Dott. ing./arch./geom. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, residente nel Comune  
di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ - Partita IVA \_\_\_\_\_  
iscritto al Ordine/Collegio professionale \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ al numero \_\_\_\_\_, che nel  
prosieguo del presente Atto viene chiamato per brevità anche "Affidatario" - certificato di firma  
digitale ID unico presso il certificatore n. \_\_\_\_\_ ente emittente \_\_\_\_\_.

PREMESSO:

- ✓ che con deliberazione n. 71 del 06/10/2006, la Giunta Comunale approvava il progetto  
preliminare per il "*completamento del cimitero comunale*" redatto dagli Architetti Montresor  
Paola e Tartara Silvia in associazione temporanea di professionisti;
- ✓ che con deliberazione n. 32 del 14/04/2016, la Giunta Comunale approvava lo studio di fattibilità  
per l' "*ampliamento del cimitero comunale di Ozzero*" redatto dall'Ufficio tecnico di Ozzero;
- ✓ che con determinazione del Responsabile del servizio n. \_\_\_\_\_ prot. gen. n. \_\_\_\_\_ del

	<div></div> si:	
	a) disponeva di indire l'affidamento dell'incarico all'esterno -mediante affidamento diretto ai	
	sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016- della:	
	- progettazione definitiva dell'intervento di <i>"Completamento cimitero comunale di Ozzero"</i> ;	
	- progettazione esecutiva, esecuzione dei lavori, verifiche e collaudi dell'intervento di	
	<i>"Ampliamento cimitero comunale di Ozzero -lotto A-"</i> ;	
	- progettazione esecutiva dell'intervento di <i>"Ampliamento cimitero comunale di Ozzero -lotto</i>	
	<i>B-"</i> ;	
	b) approvava la documentazione di incarico e il presente schema di disciplinare;	
	✓ che con determinazione del Responsabile del servizio n. <div></div> prot. gen. n. <div></div> del	
	<div></div> veniva affidato all'ing./arch. <div></div> l'incarico per la redazione della:	
	- progettazione definitiva dell'intervento di <i>"Completamento cimitero comunale di Ozzero"</i> ;	
	- progettazione esecutiva, esecuzione dei lavori, verifiche e collaudi dell'intervento di	
	<i>"Ampliamento cimitero comunale di Ozzero -lotto A-"</i> ;	
	- progettazione esecutiva dell'intervento di <i>"Ampliamento cimitero comunale di Ozzero -lotto</i>	
	<i>B-"</i> ;	
	TANTO PREMESSO, TRA LE PARTI, COME SOPRA INDICATE, SI CONVIENE QUANTO APPRESSO:	
	<b>Parte I - DISPOSIZIONI GENERALI</b>	
	<b>Art.1 - PREMESSA</b>	
	La premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente disciplinare.	
	<b>Art.2 - AFFIDAMENTO</b>	
	Il Comune di Ozzero, come sopra rappresentato, affida all' <div></div> qui	
	rappresentata da <div></div> , l'incarico della redazione della:	
	✓ progettazione definitiva dell'intervento di <i>"Completamento cimitero comunale di Ozzero"</i> ;	
	✓ progettazione esecutiva, esecuzione dei lavori, verifiche e collaudi dell'intervento di	

	<i>“Ampliamento cimitero comunale di Ozzero -lotto A-”;</i>	
	✓ progettazione esecutiva dell’intervento di <i>“Ampliamento cimitero comunale di Ozzero -lotto B-”;</i>	
	<b>Art.3 - OGGETTO DELL’INCARICO</b>	
	L’incarico si intende articolato nella seguente fase progettuale:	
	✓ progettazione definitiva dell’intervento di <i>“Completamento cimitero comunale di Ozzero”;</i>	
	✓ progettazione esecutiva, esecuzione dei lavori, verifiche e collaudi dell’intervento di	
	<i>“Ampliamento cimitero comunale di Ozzero -lotto A-”;</i>	
	✓ progettazione esecutiva dell’intervento di <i>“Ampliamento cimitero comunale di Ozzero -lotto B-”;</i>	
	Le fasi di redazione dell’incarico saranno articolati come di seguito:	
	<b>1° fase:</b> consiste nella redazione del <b>Progetto Definitivo</b> . Il progetto conterrà, pertanto, tutti gli	
	elaborati previsti nel caso dall’articolo 23, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e le disposizioni di cui al D.P.R.	
	207/2010, nonché tutti quelli richiesti dall’Amministrazione Comunale per l’esame preventivo da parte	
	di Enti e Autorità per legge preposti ad esprimere parere e/o nulla osta, comprensivo di ogni indagine	
	e/o studio necessario. In particolare dovranno essere acquisiti:	
	▪ Autorizzazione paesaggistica (art. 146, comma 1, lettera f), del D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i.) da parte	
	del Comune di Ozzero in qualità di Ente delegato;	
	▪ Parere igienico-sanitario da parte della competente Azienda sanitaria locale.	
	L’Affidatario è tenuto, comunque, a definire, in questa fase, contenuti e crono programma di tutti gli	
	studi e le analisi preliminari.	
	I predetti studi ed indagini necessari alla piena definizione ed al corretto dimensionamento delle opere	
	previste in progetto costituiscono parte integrante del Progetto definitivo. Gli studi e le indagini	
	effettuate nel loro complesso verranno, comunque, trasmesse dall’Affidatario all’Amministrazione la	
	quale potrà condividerli formalmente e, se ritenesse necessario ed eventualmente sentiti altri Enti	
	tenuti ad esprimersi a riguardo, potrà chiedere integrazioni e/o approfondimenti.	
	La Progettazione Definitiva sarà eseguita sulla base della progettazione preliminare approvata con	

	deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 06/10/2006 e dello Studio di Fattibilità approvata	
	dall'Amministrazione Comunale con deliberazione di G.C. n. 32/2016.	
	<b><u>2° fase:</u></b> consiste nella redazione del <b>Progetto Esecutivo e Coordinamento Sicurezza in fase di</b>	
	<b>Progettazione -lotto A)-</b> . Tale fase progettuale deve contenere tutti i documenti ed elaborati necessari	
	per la realizzazione dell'opera, nonché tutti quelli previsti dalla normativa vigente compresi quelli	
	prescritti dall'articolo 23, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., nonché tutti quelli	
	richiesti dall'Amministrazione Comunale per l'appalto e l'esecuzione dell'opera.	
	La Progettazione Esecutiva sarà eseguita sulla base della Progettazione Definitiva approvata	
	dall'Amministrazione e sulla base dei pareri e delle eventuali risultanze degli studi eseguiti.	
	Ai fini di garantire l'espletamento dell'incarico le parti concorderanno, per quanto possibile, l'avvio	
	delle fasi successive anche in pendenza della formale approvazione del progetto presentato e/o	
	relativamente a parti, anche limitate, dello stesso.	
	Gli elaborati da produrre in ciascuna fase di progettazione dovranno essere conformi a quanto	
	stabilito, al riguardo, dalla vigente normativa, con espresso richiamo al Codice dei contratti D.Lgs.	
	50/2016, nonché ai regolamenti attuativi D.P.R. 207/2010 e s.m.i. ed al T.U. 81/2008.	
	<b><u>3° fase:</u></b> consiste nell'espletamento dell'incarico relativo alla <b>Direzione dei Lavori, Coordinamento per</b>	
	<b>la Sicurezza in fase esecutiva, Contabilità finale e Collaudi</b> . Tale fase deve essere espletato in	
	conformità al D.Lgs. 50/2016, al Regolamento approvato con D.P.R. n. 207/2010 e dal D.Lgs. 81/2008 e	
	s.m.i., nonché tutti quelli richiesti dall'Amministrazione Comunale per l'appalto e l'esecuzione	
	dell'opera.	
	<b><u>4° fase:</u></b> consiste nella redazione del <b>Progetto Esecutivo e Coordinamento Sicurezza in fase di</b>	
	<b>Progettazione -lotto B)-</b> . Tale fase progettuale deve contenere tutti i documenti ed elaborati necessari	
	per la realizzazione dell'opera, nonché tutti quelli previsti dalla normativa vigente compresi quelli	
	prescritti dall'articolo 23, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., nonché tutti quelli	
	richiesti dall'Amministrazione Comunale per l'appalto e l'esecuzione dell'opera.	

	La Progettazione Esecutiva sarà eseguita sulla base della Progettazione Definitiva approvata	
	dall'Amministrazione e sulla base dei pareri e delle eventuali risultanze degli studi eseguiti.	
	Ai fini di garantire l'espletamento dell'incarico le parti concorderanno, per quanto possibile, l'avvio	
	delle fasi successive anche in pendenza della formale approvazione del progetto presentato e/o	
	relativamente a parti, anche limitate, dello stesso.	
	Gli elaborati da produrre in ciascuna fase di progettazione dovranno essere conformi a quanto	
	stabilito, al riguardo, dalla vigente normativa, con espresso richiamo al Codice dei contratti D.Lgs.	
	50/2016, nonché ai regolamenti attuativi D.P.R. 207/2010 e s.m.i. ed al T.U. 81/2008.	
	<b>Art. 4 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO</b>	
	L'incarico si intende articolato come previsto dalla presente disciplinare e dovrà essere espletato in	
	conformità della vigente normativa di legge e in base alle direttive generali e particolari che saranno	
	fornite dall'Amministrazione Comunale tramite il Responsabile del Procedimento ed ai pareri che	
	saranno assunti, secondo legge, presso tutti gli Enti interessati all'intervento.	
	L'Amministrazione si impegna ad agevolare l'acquisizione dei necessari pareri e/o nulla osta, anche	
	attraverso l'istituto della Conferenza dei Servizi. L'Affidatario è obbligato all'osservanza delle norme	
	del Codice dei contratti D.Lgs. 50/201, nonché altre norme di legge e dei regolamenti vigenti per le	
	specifiche categorie di opere e secondo quanto stabilito nella presente disciplinare. È responsabilità	
	dell'Affidatario redigere eventuali verbali degli incontri e riunioni tra la stessa e i rappresentanti	
	dell'Amministrazione Comunale, restando a suo carico il relativo onere. Qualora esistessero delle	
	discordanze in ordine al contenuto del verbale, esse dovranno essere comunicate all'Affidatario a cura	
	del Responsabile del Procedimento, entro quindici giorni a decorrere dalla data di ricezione degli	
	stessi. Decorso tale termine i verbali saranno ritenuti effettivi. Per tale attività non sarà riconosciuto	
	all'Affidatario nessun ulteriore compenso.	
	<b>Art. 5 - INDAGINI SPECIALISTICHE, MODELLI, CONSULENZE</b>	
	Ai fini delle indagini tecniche specialistiche, l'Affidatario dovrà recepire la <i>“Relazione geologico-tecnica</i>	

	<i>ed idrogeologica relativa all'area di ampliamento del Cimitero di Ozzero ai sensi del D.P.R. 285/1990"</i>	
	Comunale, condotta su incarico dell'Amministrazione e redatta dal geologo Dott. Maurizio Visconti,	
	incaricato alla redazione del documento sopra citato. Tale studio idrogeologico e geotecnico risulta di	
	proprietà del Comune di Ozzero che lo ha fatto proprio poiché parte integrante del <i>"Decreto di</i>	
	<i>riduzione della fascia di rispetto comunale"</i> , approvato dall'ASL 1 della Provincia di Milano, con	
	Deliberazione n. 500 del 26 Giugno 2002, del Direttore Generale.	
	Per quanto sopra, eventuali ulteriori indagini tecniche specialistiche, vengono svolte direttamente	
	all'Affidatario a sua cura e spese sulla base di specifica progettazione. <b>Tali prestazioni sono comprese</b>	
	<b>nell'incarico professionale oggetto del presente atto ed il correlato corrispettivo rientra</b>	
	<b>nell'onorario stabilito dalla presente disciplinare.</b>	
	Risultano, ancora, di competenza dell'Affidatario sia tutti gli altri studi che si rendessero necessari, sia	
	l'analisi e l'interpretazione dei risultati di tutte le indagini, nessuna esclusa, finalizzate alla	
	caratterizzazione dei siti di intervento per le corrette scelte progettuali e di dimensionamento delle	
	opere e delle strutture. Il corrispondente onorario è compreso nel complessivo corrispettivo	
	professionale pattuito relativo alle diverse fasi della progettazione.	
	Ad ultimazione delle indagini tecniche, di competenza dell'Affidatario gli elaborati dovranno essere	
	trasmessi al Responsabile del Procedimento e risulteranno di proprietà del Committente il quale potrà	
	condividerli formalmente e, se ritenesse necessario ed eventualmente sentiti altri Enti tenuti ad	
	esprimersi a riguardo, potrà chiedere integrazioni e/o approfondimenti.	
	Per l'esecuzione dell'incarico, fermo restando che l'unico responsabile è l'Affidatario incaricato -art.	
	31, comma 8, ultimo periodo, del D.Lgs. n. 50/2016-, si conviene che lo stesso possa avvalersi, a	
	propria discrezione, di consulenti specialistici come indicati in sede di offerta -allegato B-. L'onere per	
	le prestazioni di detti consulenti resta a totale carico dell'Affidatario ritenendo ricompensata ogni	
	qualsiasi prestazione necessaria all'assolvimento dell'incarico, con il corrispettivo determinato secondo	
	le modalità di cui al successivo art. 10. Le parti danno atto che, in ogni caso, l'esecuzione o meno delle	

	consulenze non modifica in alcun modo i tempi e le scadenze fissate nel successivo art. 6.	
	Data la natura del progetto nonché la sua rilevanza urbanistica e architettonica l'Amministrazione	
	potrebbe ritenere opportuno supportare l'attività di progettazione con l'esecuzione di modelli in scala	
	"plastici". Per la realizzazione di tali modelli, sempre soggette a preventiva autorizzazione	
	dell'Amministrazione Comunale, l'Affidatario potrà avvalersi di specialisti del settore, sotto la sua	
	personale responsabilità e da essa autorizzati. Per tale eventuale attività sarà riconosciuto,	
	all'Affidatario il rimborso spese approvato ed autorizzato dall'Amministrazione Comunale.	
	<b>Art. 6 - TEMPI DI CONSEGNA</b>	
	Le prestazioni professionali, di cui ai precedenti articoli saranno espletate nei termini e con le modalità	
	di seguito indicate:	
	Il <b><u>Progetto Definitivo</u></b> -comprensivo di ogni documentazione necessaria per l'acquisizione dei	
	pareri/nulla osta di cui al precedente art. 3- dovrà essere consegnato entro 10 (dieci) giorni dalla	
	lettera di commissione dell'incarico da parte del RUP.	
	Il <b><u>Progetto Esecutivo -lotto A-</u></b> - dovrà essere consegnato entro 10 (dieci) giorni dalla lettera di	
	commissione dell'incarico da parte del RUP.	
	Il <b><u>Progetto Esecutivo -lotto B-</u></b> - dovrà essere consegnato entro 10 (dieci) giorni dalla lettera di	
	commissione dell'incarico da parte del RUP.	
	Qualora il/i progetto/i presentasse/ro delle carenze, l'Amministrazione potrà richiedere integrazioni	
	e/o modifiche all'Affidatario che dovranno essere apportate entro 7 (sette) giorni dalla richiesta.	
	I tempi necessari per le eventuali integrazioni e/o modifiche al progetto con esclusivo riferimento a	
	quelli conseguenti all'eventuale richiesta dell'Amministrazione, in ordine alla presentazione anticipata	
	di alcuni elaborati ingegneristici e/o architettonici ed impiantistici, saranno preliminarmente stabiliti	
	tra il Responsabile del Procedimento e l'Affidatario, in relazione anche all'iter tecnico amministrativo	
	connesso alla richiesta di pareri e/o autorizzazioni. Tale attività non comporterà costi aggiuntivi per	
	l'Amministrazione.	

	Ad approvazione di ciascuna fase di progettazione all’Affidatario spetterà il compenso come da art. 9,	
	da liquidare secondo le modalità di cui all’art. 10 della presente disciplinare di incarico.	
	Gli elaborati progettuali dovranno essere consegnati all’Amministrazione Comunale in 3 (tre) copie di	
	cui due informatizzate (1 in formato PDF ed 1 in formato dwg o dxf). Gli atti progettuali devono essere	
	così prodotti:	
	▪ n. 1 (uno) in fascicolo timbrato, datato e firmato dall’Affidatario;	
	▪ n. 2 (due) su supporto magnetico, i cui file devono essere datati e firmati digitalmente	
	dall’Affidatario.	
	<b>Art. 7 - RITARDI PENALI E PROROGHE</b>	
	Ai sensi dell’art. 257 del DPR 207/2010, in caso di ritardo non motivato dei termini suindicati, sarà	
	applicata una penale giornaliera pari all’1 per mille del corrispettivo professionale totale e comunque	
	complessivamente non superiore al 10% dell’offerta. Per eventuali ritardi rispetto alle fasi individuate	
	nel programma, determinati da cause non imputabili all’Affidatario dovranno essere concordate di	
	volta in volta con l’Amministrazione Comunale le modifiche conseguenti ed i nuovi tempi di consegna.	
	Su richiesta motivata dell’Affidatario, per cause non imputabili al medesimo, è facoltà	
	dell’Amministrazione Comunale concedere proroghe dei termini di cui sopra.	
	<b>Art. 8 - MODIFICHE DEL PROGETTO E VARIANTI IN CORSO D’OPERA</b>	
	Fino a che non interverrà la definitiva approvazione del progetto da parte dell’Amministrazione	
	Comunale e degli eventuali Organi Tecnici ed Amministrativi previsti dalla legge, l’Affidatario è tenuto	
	ad introdurre nel progetto stesso, anche se già elaborato e presentato, tutte le modificazioni che siano	
	richieste dall’Amministrazione Comunale o dai precitati Organi per rispetto delle normative stabilite	
	dalle leggi vigenti senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi.	
	<b>Art. 9 - ONORARIO E ONERI PER LA PROGETTAZIONE</b>	
	L’importo per la prestazione dell’incarico ascende ad € <span style="background-color: yellow;">                    </span> , oltre IVA e INARCASSA, come	
	da corrispettivi determinati dall’Amministrazione allegato A decurtati dell’offerta formula	



	dall’Affidatario allegato B alla presente.	
	Nello specifico l’importo sopra determinato viene ripartito come di seguito specificato:	
	<b>Fase 1 - Progetto Definitivo</b>	
	Importo complessivo competenze € ..... oltre IVA e INARCASSA.	
	<b>Fase 2 - Progetto Esecutivo -lotto A-</b>	
	Importo complessivo competenze € ..... oltre IVA e INARCASSA.	
	<b>Fase 3 - Direzione dei Lavori, Coordinamento per la Sicurezza in fase esecutiva, Contabilità finale e</b>	
	<b>Collaudi -lotto A-</b>	
	Importo complessivo competenze € ..... oltre IVA e INARCASSA.	
	<b>Fase 4 - Progetto Esecutivo -lotto B-</b>	
	Importo complessivo competenze € ..... oltre IVA e INARCASSA.	
	Si stabilisce che l’importo individuato compensi adeguatamente la prestazione relativa all’incarico	
	oggetto della presente disciplinare, così come esplicitato all’art. 3.	
	La tassazione (IVA e ritenuta d’acconto) sui corrispettivi di cui alla presente disciplinare seguirà il	
	regime fiscale in vigore. L’Affidatario solleva, inoltre, l’Amministrazione Comunale da ogni	
	responsabilità in materia fiscale dei compensi e si impegna, con la firma del presente atto, a	
	mantenere l’Amministrazione Comunale stessa indenne da ogni conseguenza dovuta ad errata o	
	infedele applicazione delle norme fiscali e/o tributarie inerenti le prestazioni oggetto del presente	
	atto.	
	I pagamenti sono comunque subordinati ai tempi di acquisizione d'ufficio del DURC, nonché alle	
	verifiche di cui all’art 48 bis del DPR 602/1973 <i>(I soggetti pubblici, prima di effettuare il pagamento di</i>	
	<i>un importo superiore a diecimila euro, procedono alle verifiche di legge inoltrando apposita richiesta a</i>	
	<i>Equitalia Servizi S.p.A.).</i>	
	<b>Art. 10 - MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE</b>	
	Le competenze per onorari e rimborsi saranno corrisposte nel modo seguente:	

	Su richiesta dell’Affidatario, sottoscritta per accettazione da ciascuno dei componenti il gruppo di	
	progettazione, potranno essere emessi distinti provvedimenti di pagamento, nell’ambito degli atti di	
	liquidazione in favore di ciascuno degli aventi titolo, conformemente alla suddetta richiesta, previo	
	rilascio di dichiarazione, liberatoria per l’Amministrazione, resa dall’Affidatario.	
	Per ogni singola fase progettuale sarà corrisposto all’Affidatario il relativo compenso professionale,	
	così come previsto dalla presente disciplinare, ad avvenuta approvazione della stessa fase progettuale	
	e previa trasmissione della corrispondente fattura.	
	Il pagamento delle competenze di questa fase avverrà secondo quanto stabilito all’art. 9 e nel rispetto	
	delle seguenti modalità:	
	<b>PROGETTAZIONE:</b>	
	✓ Primo acconto del 40%, entro 30 (trenta) giorni dalla data di consegna degli elaborati con	
	liquidazione in una con tutti gli altri tecnici;	
	✓ Saldo del restante 60%, entro 60 (sessanta) giorni dall’approvazione della fase progettuale.	
	<b>DIREZIONE DEI LAVORI:</b>	
	✓ Acconto in ragione degli stati di avanzamento emessi.	
	Qualora, per motivi non imputabili all’Affidatario l'approvazione dei progetti definitivo ed esecutivi da	
	parte degli Organi competenti e/o dell'Amministrazione, non avvenisse entro 2 (due) mesi dalla	
	consegna dei relativi elaborati definitivi, sarà corrisposto un acconto nella misura dell'40% dell'importo	
	ancora da pagare, con le stesse modalità di cui al punto precedente. Ricorrendo tale ipotesi il saldo	
	sarà comunque corrisposto entro 3 (tre) mesi dalla data di presentazione dei rispettivi elaborati.	
	<u>È di esclusiva ed unilaterale facoltà dell’Amministrazione provvedere ai pagamenti per motivi dettati</u>	
	<u>dal rispetto dei vincoli di contabilità.</u>	
	L’eventuale ritardi sui pagamenti delle tranches in acconto non consentirà in alcun modo la sospensione	
	dell’attività e l’allungamento dei periodi di consegna.	
	<b>Art. 11 - OBBLIGHI DELL’AMMINISTRAZIONE E DELL’AFFIDATARIO</b>	

	Resta in carico del Responsabile del Procedimento informare l’Affidatario di tutte le iniziative	
	necessarie allo sviluppo, approvazione e le comunicazioni inerenti le attività progettuali in oggetto.	
	L’Affidatario potrà riservarsi la partecipazione alle iniziative con modalità da concordare con	
	l’Amministrazione Comunale. In ogni caso sarà importante che vi sia sintesi scritta dei risultati delle	
	riunioni necessarie all’avanzamento del progetto come da art. 4 della presente disciplinare di incarico,	
	soprattutto nel caso intervengano soggetti di altri Enti e/o Organi tecnici amministrativi aventi titolo.	
	L’Amministrazione Comunale, qualora l’Affidatario non espletasse le prestazioni di cui alla presente	
	disciplinare, potrà dichiarare risolto il presente contratto per colpa dello stesso Affidatario.	
	Nel caso che l’inadempienza da parte dell’Affidatario sia determinata da gravi, giustificati e	
	documentati motivi, l’Amministrazione Comunale acquisirà gli elaborati progettuali fino a quel	
	momento prodotti e consegnati. Ove l’inadempienza di cui sopra non sia adeguatamente giustificabile,	
	l’Amministrazione acquisirà le elaborazioni progettuali prodotte e potrà rivalersi nei confronti	
	dell’Affidatario, per i danni subiti per effetto dell’inadempienza contrattuale.	
	<b>Art. 12 – CAUZIONE DEFINITIVA E COPERTURA ASSICURATIVA</b>	
	A garanzia degli obblighi contrattuali l’Affidatario ha disposto la cauzione definitiva per l’ammontare di	
	€ <u>                    </u> a mezzo polizza fidejussoria rilasciata dalla Compagnia di Assicurazioni/Banca	
	<u>                    </u> in data <u>                    </u> n. <u>                    </u> .	
	A far data dall’approvazione del progetto esecutivo l’Incaricato dovrà essere munito di una polizza di	
	Responsabilità Civile Professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria	
	competenza, che copra, in particolare, errori ed omissioni nella redazione del progetto che possano	
	determinare a carico dell’Amministrazione Comunale nuove spese progettuali e/o costi maggiori.	
	La polizza deve essere valida per tutta la durata dei lavori, fino all’emissione del Certificato di Collaudo	
	o del Certificato di Regolare Esecuzione.	
	La mancata presentazione della polizza di garanzia di cui sopra esonera l’Amministrazione Comunale	
	dal pagamento della parcella professionale.	

**Art. 13 – TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI**

Ai sensi della Legge n. 136/2010, il numero di CIG è \_\_\_\_\_.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010, l'Affidatario si obbliga a rispettare le disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, fissati dalla medesima legge.

In particolare, pertanto, l'Affidatario:

a) dichiara di aver acceso il seguente conto corrente bancario dedicato, anche non in via esclusiva, fermo restando quanto previsto dall'art. 3 comma 5 della Legge 136/2010 alle commesse

pubbliche: \_\_\_\_\_ - IBAN \_\_\_\_\_ e che il soggetto delegato ad

operare sul suddetto conto è il sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il

\_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_

b) si obbliga a registrare tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto oggetto del presente conto corrente dedicato indicato sopra che, salvo quanto previsto dall'art. 3, comma 3 della Legge 136/2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario;

c) si obbliga a inserire nei contratti di subappalto o subfornitura una clausola con la quale i propri subcontraenti assumano gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, a pena di nullità assoluta dei contratti medesimi;

d) si obbliga a trasmettere o, comunque, a mettere a disposizione dell'ente appaltante i contratti di cui alla precedente lett. c), affinché l'ente appaltante medesimo verifichi il rispetto dell'obbligo di inserire la clausola di cui sopra;

e) si obbliga a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con il/i proprio/i subappaltatore/i o il/i propri subcontraente/i, qualora abbia notizia che questi abbiano violato gli obblighi sulla tracciabilità finanziaria imposti dalla Legge 136/2010, informando di ciò contestualmente l'ente appaltante e la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo, territorialmente competente;

**Art. 14 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA PER VIOLAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI TRACCIABILITA'**

L'Ente Appaltante risolverà il presente contratto con posta elettronica certificata entro quindici giorni

	dall'accertamento che le transazioni finanziarie relative al presente contratto ed ai subcontratti attivati	
	dall'appaltatore siano state eseguite senza avvalersi della banca indicata al precedente articolo 13.	
	<b>Art. 15 - PROPRIETA' DEGLI ELABORATI</b>	
	Gli elaborati acquisiti resteranno di piena ed assoluta proprietà dell'Amministrazione Comunale di	
	Ozzero la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, introdurvi, nel modo e nel mezzo che riterrà	
	opportuni, tutte quelle varianti e aggiunte che saranno ritenute necessarie, sempre che non venga	
	alterato il progetto nei criteri informativi ed estetici e nella parte compositiva. In caso di rilevanti	
	modifiche l'Affidatario dovrà essere interpellato. Tutti gli elaborati prodotti dall'Affidatario per tale	
	progetto sono strumenti dell'Affidatario che dovrà essere sempre menzionato come autore dei	
	documenti. E' fatto salvo, in ogni caso, il diritto d'autore, come disciplinato dalle vigenti disposizioni di	
	legge, ivi compreso ogni altro diritto, in favore dell'Affidatario.	
	L'Affidatario, in quanto autore, potrà, comunque, fare uso degli elaborati di progetto esclusivamente	
	per scopi culturali e divulgativi, e citando, in ogni caso, l'Amministrazione Comunale di Ozzero quale	
	committente.	
	<b>Art. 16 - DIRITTO DI PUBBLICAZIONE</b>	
	L'Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà di pubblicazione degli elaborati di indagine e	
	degli elaborati di progetto previa informazione all'Affidatario.	
	Per quanto sopra, l'Affidatario con la sottoscrizione della presente comunica il proprio consenso.	
	Per le ipotesi contemplate dal presente articolo nessun compenso supplementare spetta	
	all'Affidatario.	
	<b>Parte II - DISPOSIZIONI FINALI</b>	
	<b>Art. 17 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE</b>	
	In caso di eventuali controversie che dovessero sorgere tra le parti in dipendenza di questa	
	disciplinare, in ordine all'interpretazione ed all'applicazione del medesimo e circa la liquidazione dei	
	compensi sopra indicati, saranno di esclusiva competenza del Giudice del luogo ove è stato stipulato il	

	presente contratto	
	<b>Art.18 - DISPOSIZIONI FINALI</b>	
	Per quanto non esplicitamente previsto nel presente contratto di incarico si fa riferimento al	
	Regolamento per la determinazione dei corrispettivi per le prestazioni professionali dei lavori pubblici	
	di cui al Decreto Ministero della Giustizia di concerto con il Ministero delle Infrastrutture e dei	
	Trasporti 31 ottobre 2013, n. 143, nonché in applicazione all’art. 24, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 al	
	Decreto Ministero della Giustizia 17 giugno 2016, con applicazione del ribasso offerto del _____.	
	<b>Art. 19 - DOMICILIO DEL PROFESSIONISTA</b>	
	Ai fini dell’incarico, l’Affidatario elegge domicilio presso la sede della “_____”,	
	_____ - _____, tel. _____ e fax _____; e-mail _____	
	_____ ; PEC _____.	
	<b>Art. 20 – MODALITA’ DI STIPULA DEL CONTRATTO</b>	
	Trattandosi di affidamento di importo non superiore a 40.000 euro, a norma dell’art. 32, comma 14,	
	D.Lgs. 50/2016, il contratto verrà stipulato mediante la sottoscrizione del presente disciplinare in	
	forma elettronica.	
	Ai sensi dell’art. 32, comma 10, lett. b), D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di stand still	
	di 35 giorni per la stipula del contratto.	
	È previsto l’avvio all’esecuzione del contratto in via d’urgenza.	
	<b>Art. 21 - FORMA DEL CONTRATTO, ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI</b>	
	A norma dell’art. 32, comma 14, D.Lgs. 50/2016, il presente contratto è stipulato mediante la	
	sottoscrizione del presente disciplinare in forma elettronica.	
	Sono a carico dell’Affidatario tutti gli oneri tributari e le spese del presente atto ad eccezione di quelli	
	che fanno carico al Committente per legge.	
	L’Affidatario dichiara che le prestazioni in esame sono effettuate nell’esercizio di attività professionale	
	e che trattasi di operazioni soggette all’Imposta sul valore aggiunto, che il Committente è tenuto a	

	versare in scissione dei pagamenti, ai sensi del D.P.R. n. 633/72; conseguentemente, al presente atto	
	dovrà essere applicata l'imposta di registro in misura fissa, ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n.131/86 con	
	ogni relativo onere a carico dell'Affidatario medesimo.	
	Il presente disciplinare, in quanto non autenticata, avendo ad oggetto prestazioni di servizi soggette ad	
	IVA, sarà registrata solo in caso d'uso, come previsto dall'articolo 5, comma 2 e dall'articolo 1, lettera	
	b) della Tariffa parte seconda, del decreto del Presidente della Repubblica 26 aprile 1986, n. 131.	
	<b>ART. 22 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI – RISERVATEZZA</b>	
	Il Comune, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2006 informa che tratterà i dati personali forniti	
	dall'Affidatario esclusivamente per la gestione del contratto e per l'assolvimento degli obblighi previsti	
	da Leggi e Regolamenti. Tale trattamento sarà effettuato con strumenti manuali, elettronici ed	
	informatici e sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della	
	riservatezza e dei diritti del Professionista. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o	
	privati, che ne facciano richiesta per finalità prescritte da leggi e regolamenti. Il titolare e il	
	responsabile del trattamento dei dati in questione è il Comune di Ozzero.	
	<b>ART. 23 - CLAUSOLE ANTICORRUZIONE E DOVERI COMPORTAMENTALI</b>	
	L'Affidatario, con la sottoscrizione del presente documento, dichiara sotto la propria responsabilità ai	
	sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del DPR 445/2000, di aver preso visione del “Piano triennale di	
	prevenzione della corruzione 2016-2018” del Comune di Ozzero, adottato in conformità alla L. n. 190	
	del 06/11/2012 e approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 28/01/2016 e che non	
	sussistono rapporti di parentela, entro il quarto grado, o di altri vincoli anche di lavoro o professionali,	
	in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori e i responsabili dell'Ente.	
	Con la sottoscrizione del presente atto l'Affidatario si impegna a non intrattenere rapporti di servizio,	
	fornitura, professionali in genere con gli amministratori e responsabili del Comune di Ozzero e loro	
	familiari (coniuge o convivente e parenti/affini entro il secondo grado) durante l'esecuzione del	
	contratto e per il biennio successivo.	

	Con la sottoscrizione del presente atto l’Affidatario si impegna a far osservare a tutti i propri dipendenti e collaboratori a qualsivoglia titolo gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici recato dal D.P.R. n. 62/2013 e dal vigente Codice di comportamento del Comune di Ozzero.	
	L'inosservanza delle obbligazioni di cui al presente articolo determina la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile.	
	<b>ART. 24 - ALLEGATI</b>	
	Sono allegati al presente disciplinare:	
	▪ Allegato A: Calcolo onorario professionale	
	▪ Allegato B: Ribasso offerto	
	Letto, approvato, sottoscritto, unitamente ai citati allegati, ai sensi dell’articolo 24 del decreto legislativo n. 82/2005, mediante apposizione di firma digitale, la cui validità è stata verificata ai sensi dell’articolo 14 del D.P.C.M. 22 febbraio 2013.	
	Ozzero li, _____ Rep. N. _____	
	<b>L’AFFIDATARIO</b> <b>IL COMUNE DI OZZERO</b>	
	(_____) (Geom. Roberto Barrella)	
	Il sottoscritto _____, nato a _____ (____) il _____, residente nel Comune di _____ (____)	
	di Via _____ n. _____, codice fiscale _____ Partita IVA _____, dichiara di avere	
	particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati.	
	Ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 1341 c.c., l’Affidatario dichiara di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole. In particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate:	
	Articolo 3 (Oggetto dell’incarico); Articolo 4 (Modalità di espletamento dell’incarico); Articolo 5	



Letto, approvato, sottoscritto, unitamente ai citati allegati, ai sensi dell'articolo 24 del decreto legislativo n. 82/2005, mediante apposizione di firma digitale, la cui validità è stata verificata ai sensi dell'articolo 14 del D.P.C.M. 22 febbraio 2013.

## L'AFFIDATARIO

(-----)